

Business English Course

หลักสูตร Executive Business

Contents in Book 1

Getting Started (12 lessons)

Introducing self/company

Around the office

First contact

Writing business emails

Business manners

Review

Everyday Business (32 lessons)

Making and taking calls

Making appointments

Taking and placing orders

Describing products/services

Explaining procedures

Participating in meetings

Socializing

Planning and prioritizing

Making a proposal

Reaching a consensus

Understanding facts/figures

Conducting market research

Discussing trends

Making a presentation

Reporting results

Review

Contents in Book 2

Special Assignments (32 lessons)

Interview

Training

Feedback

Employee relations

Business trip

Networking

Negotiating

Evaluating people

Product development

Pricing strategy

Branding and imaging

Advertising

Competition

Customer service

Troubleshooting

Review

Business Issues (24 lessons)

Free trade

Investment

Misconduct

Corporate culture

Leadership

Innovation

Risk

Globalization

E-commerce

Corporate responsibility

Review

Final Test



นโยบายสำคัญในการจัดตั้งและดำเนินการเปิด
คอร์สเรียนของสถาบันสอนภาษา **NOVA Online**
คือการสนับสนุนผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาทักษะทาง
ภาษาอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ
เพื่อนำไปใช้ต่อยอดในชีวิตประจำวันรวมถึงในด้าน
การทำงาน ซึ่งหัวใจสำคัญของการเรียนให้เกิดผล
สูงสุด คือ การเรียนอย่างต่อเนื่องและฝึกฝนทักษะ
ต่าง ๆ รอบด้านอย่างสม่ำเสมอ



The course will be taught by our native teachers who are well
trained and professionalized

คอร์สเรียน **Executive English
Business Course** ถูกรังสรรค์ขึ้นมาโดย
เฉพาะเพื่อให้ตอบโจทย์และเป็นตัวช่วยให้กับผู้
เรียนที่มีความรู้พื้นฐานในระดับหนึ่งแต่ยังไม่
สามารถนำมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



ซึ่งการเรียนคอร์ส **Executive English
Business Course** จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถ
พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการทำงานในด้าน
ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี สามารถนำไปต่อยอด
และขยายกรอบความรู้ให้กว้างยิ่งขึ้น จากการ
ฝึกทักษะที่รอบด้าน

การเรียนระยะเวลา 50 นาทีต่อครั้ง โดย
อาจารย์ผู้สอนที่เป็น**ชาวต่างชาติซึ่งใช้ภาษา
อังกฤษอยู่เป็นประจำ** จะช่วยส่งเสริมให้ผู้
เรียนเกิดการพัฒนาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น



PERMANENCE



COOPERATION



SUCCESSFUL

EXECUTIVE BUSINESS ENGLISH COURSE

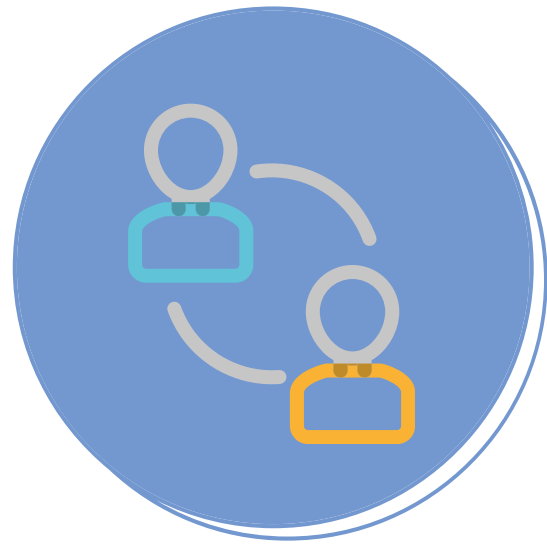
01

Getting Started



02

Everyday Business



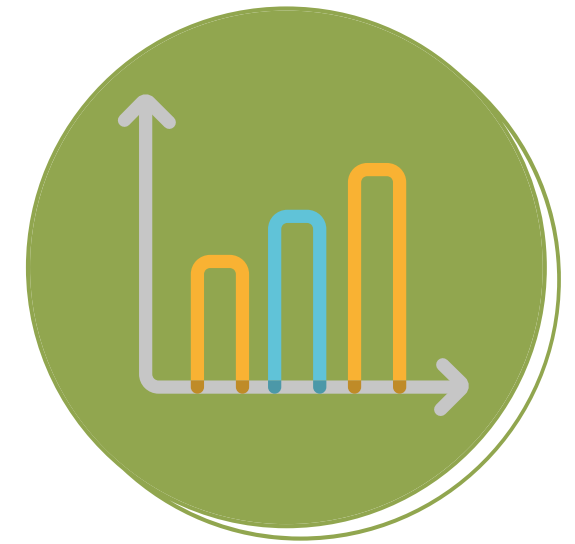
03

Special Assignments



04

Business Issues



4 คอร์สเรียนภาษาอังกฤษธุรกิจที่จะตอบโจทย์ชีวิตการทำงานในทุก ๆ ด้าน การเรียนออนไลน์ที่สะดวกและประหยัดเวลา อดแน่นด้วยบทเรียนคุณภาพตลอด 50 นาที ในการเรียนต่อครั้ง เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะด้านการทำงานในองค์กรอย่างยั่งยืน

Getting Started

ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นพื้นฐาน
ศึกษาข้อมูลขั้นต้นในการทำงาน

Everyday Business

ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นกลาง
ที่มีการเรียนถึง 3 ระดับ

Special Assignments

การเรียนรู้ในลักษณะลงมือทำ
ผ่านการจำลองเหตุการณ์

Business Issues

วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกัน
การเกิดปัญหาในองค์กร

Getting Started



ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นพื้นฐาน

บทเรียนที่รวบรวมการเรียนรู้แผนงานทางธุรกิจ ตั้งแต่ระดับต้น อันได้แก่ การ**แนะนำตนเองและองค์กร** การเรียนรู้เกี่ยวกับ**สิ่งแวดล้อมในองค์กร**และบรรยากาศในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไปจนถึงการติดต่อประสานงานในด้านต่าง ๆ

อีกทั้งยังแนะนำเรื่อง**การเขียนอีเมลในเชิงธุรกิจ** การใช้ภาษาและคำที่เหมาะสมในการเขียน การปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในองค์กรและ**การปฏิบัติตัวเมื่อต้องพบเจอกับลูกค้า** เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่พนักงานรวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าหรือผู้รับบริการ

การฝึกฝนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การเรียนในส่วนของ Getting Started จึงประกอบไปด้วยบทเรียนหลักและบทเรียนย่อยรวมทั้งหมด **12 บทเรียน** อีกทั้งยังมีแบบฝึกหัดที่ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

การเรียนที่สะดวกกับผู้เรียน พร้อมพร้อมด้วยเนื้อหาที่มีคุณภาพจะทำให้สามารถพัฒนาทักษะการทำงานได้อย่างรวดเร็ว

ภาษาอังกฤษธุรกิจในชีวิตประจำวัน

เรียนรู้เรื่องการเพิ่มคุณภาพในการติดต่อสื่อสารด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การเลือกใช้**วิธีการสื่อสาร**กับลูกค้าในช่องทางที่เหมาะสม การเรียนรู้ด้านสินค้าและบริการ การนำเสนอ**สินค้าและบริการ**ขององค์กร การพบปะสังสรรค์และการเข้าร่วมการประชุม นำเสนอการวางแผน การจัดทำข้อเสนอในการเจรจาต่อรองเพื่อ**เพิ่มโอกาสทางการค้าและการลงทุน** อีกทั้งยังแนะนำ**วิธีการหารือและการระดมความคิด** การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ปัจจัยสำคัญทางการทำธุรกิจที่ได้นำเสนอผ่านบทเรียนนี้คือ การทำความเข้าใจถึงส่วนสำคัญในการทำธุรกิจ **การศึกษาเรื่องการตลาด** เพื่อสร้างความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นภายในองค์กร และเรียนรู้เรื่องการสรุปและรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ในทักษะที่หลากหลาย

บทเรียนคุณภาพ 32 บทเรียน

ด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุม ทำให้การเรียนในระดับ Everyday Business แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

Everyday Business 1 ประกอบด้วยบทเรียน 10 บทเรียน

Everyday Business 2 ประกอบด้วยบทเรียน 10 บทเรียน

Everyday Business 3 ประกอบด้วยบทเรียน 12 บทเรียน



Special Assignments



การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จริง

เขียนอีเมลและรายงานจากการจำลองสถานการณ์ในประเด็นต่าง ๆ การอภิปรายผลตอบรับจากลูกค้า และการพัฒนาเครือข่ายออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานนอกสถานที่ พร้อมทั้งการเจรจาต่อรองกับลูกค้า เพื่อต่อยอดในการทำธุรกิจและพัฒนายอดขายให้สูงยิ่งขึ้น การเรียนรู้และการบริหารงานในส่วนของสินค้า ในแง่ของการพัฒนาสินค้า กลยุทธ์ในการตั้งราคา การสร้างยี่ห้อและภาพลักษณ์ของสินค้า การโฆษณา และการแข่งขัน เพื่อเพิ่มมูลค่า และสร้างยอดขายให้กับบริษัท รวมไปถึงการให้บริการลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า อีกทั้งยังได้ร่วมการอภิปรายปัญหาต่างๆ ของบริษัท เพื่อที่จะได้หาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

บทเรียนคุณภาพ 32 บทเรียน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

Special Assignments 1 ประกอบด้วยบทเรียน 16 บทเรียน

Special Assignments 2 ประกอบด้วยบทเรียน 16 บทเรียน

Business Issues

กลยุทธ์ในการวิเคราะห์ปัญหา

เรียนรู้เจาะลึกเกี่ยวกับการจัดการทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ
ศึกษาเรื่องการค้าเสรี เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด การค้าและการลงทุน
วิเคราะห์การเพิ่มยอดขายของสินค้าและบริการในองค์กร ป้องกันและจัดการ
ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

เรียนรู้เรื่องภาวะความเป็นผู้นำ และการสรรสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมทำความเข้าใจถึงส่วนสำคัญในการทำธุรกิจ ศึกษาเรื่องการตลาด เพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับสินค้าและบริการขององค์กร
หารือเกี่ยวกับธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเจริญเติบโตขององค์กร
 อีกทั้งยังได้ฝึกฝนการสร้างและนำเสนองาน เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นภายในองค์กร นอกจากนี้ยังจะได้เรียนรู้การสรุปและรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ด้วยทักษะที่หลากหลาย

บทเรียนคุณภาพ 24 บทเรียน

ที่จะทำให้ได้เรียนรู้จากจุดสำคัญทางธุรกิจ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้ จัดเต็มบทเรียนทั้งหมด 24 บทเรียน
ซึ่งสิ่งสำคัญในการเรียนให้เกิดผลสูงสุด คือ การนำความรู้ที่ได้ไปใช้จริง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

